



Projet Next Door

Guide de
l'utilisateur

Composants de l'application

L'application Next Door est composée de trois éléments principaux :

- **Page d'atterrissage**
- **Gestion du contenu des pages de ressources (équipe de projet) - GHOST**
- **Backoffice pour les organisations**

Page d'atterrissage

Sur la page d'accueil, les utilisateurs de la plateforme, la communauté et les organisations, peuvent accéder aux principales fonctionnalités disponibles : la carte avec la liste de toutes les organisations, le calendrier des événements et des informations supplémentaires définies par les partenaires et les administrateurs de la plateforme, disponibles sur la page des ressources sous la forme d'un blog de billets et d'articles.

Gestion du contenu des pages de ressources

Pour mettre à jour le contenu de la page de ressources, les partenaires et les administrateurs de la plateforme ont accès à cette composante du système où ils peuvent créer, mettre à jour ou supprimer des articles et des messages qui sont répertoriés dans la page d'accueil.

Backoffice pour les organisations

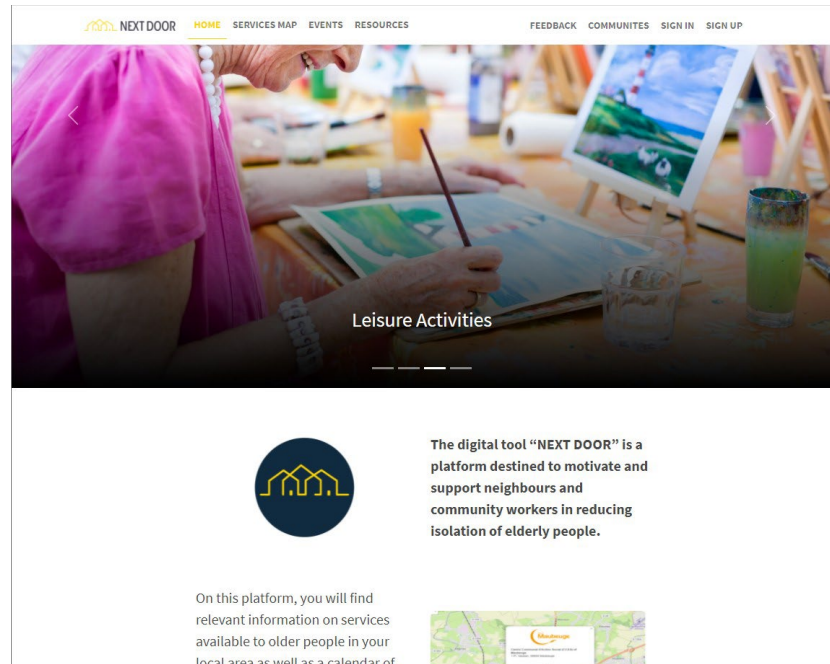
En ce qui concerne le back-office pour les organisations, les organisations enregistrées sur la plateforme ont accès à une interface où elles peuvent ajouter de nouveaux services et leurs emplacements, et créer, mettre à jour et publier des événements qui seront répertoriés sur les pages de la carte et du calendrier, respectivement.

Dans les sections suivantes, les caractéristiques et les cas d'utilisation de chacun de ces trois composants principaux seront décrits en détail.

Comment l'utiliser ?

Cette section aborde des sujets liés à l'utilisation de chacun des composants du système, en soulignant que certains liens et images peuvent changer au fil du temps.

Page d'atterrissage



Landing - Page d'accueil

La page d'atterrissage est l'endroit où les utilisateurs peuvent interagir avec les pages suivantes :

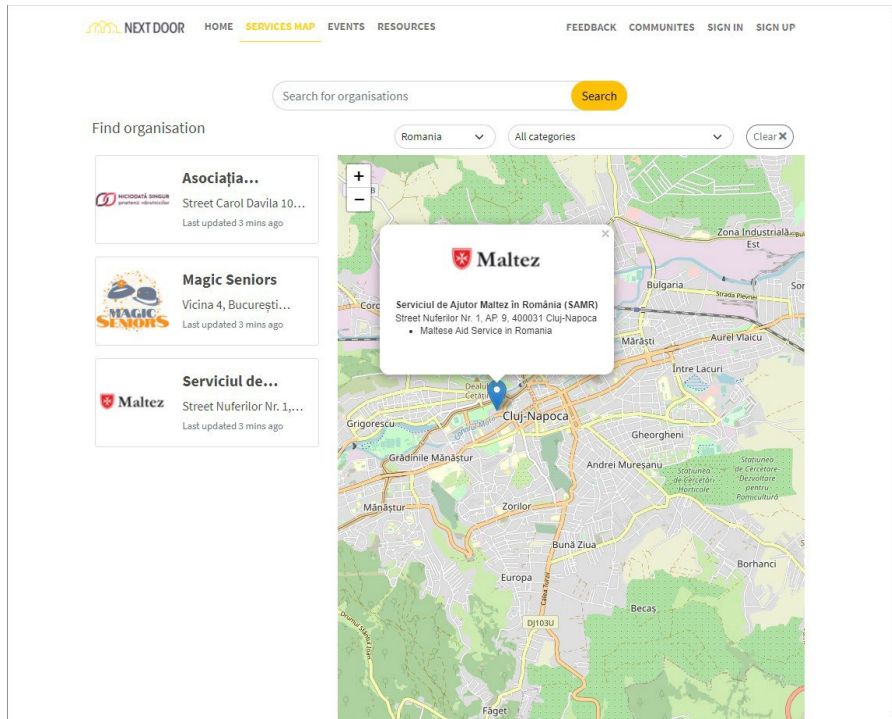
- Accueil
- Carte
- Calendrier
- Ressources
- Retour d'information
- S'inscrire
- S'inscrire

Accueil

Sur la page d'accueil, l'utilisateur peut trouver 5 sections principales :

- le carrousel principal : un affichage d'images et de catégories de services sur chaque image
- L'appel à l'action : avec deux boutons "Je veux de l'aide" pour les communautés, qui dirige l'utilisateur vers la page de la carte, et "Je veux offrir de l'aide" pour les organisations, qui dirige l'utilisateur vers la page d'inscription.
- Le carrousel des événements : avec une liste des derniers événements
- La section des partenaires : avec les logos des partenaires et un lien vers leurs sites
- Le pied de page : avec une clause de non-responsabilité et des liens vers le site du projet et la police de la vie privée, le contenu de la politique de la vie privée peut être mis à jour sur la **page Ressources Gestion du contenu** décrite dans la section suivante de ce document.

Carte des services

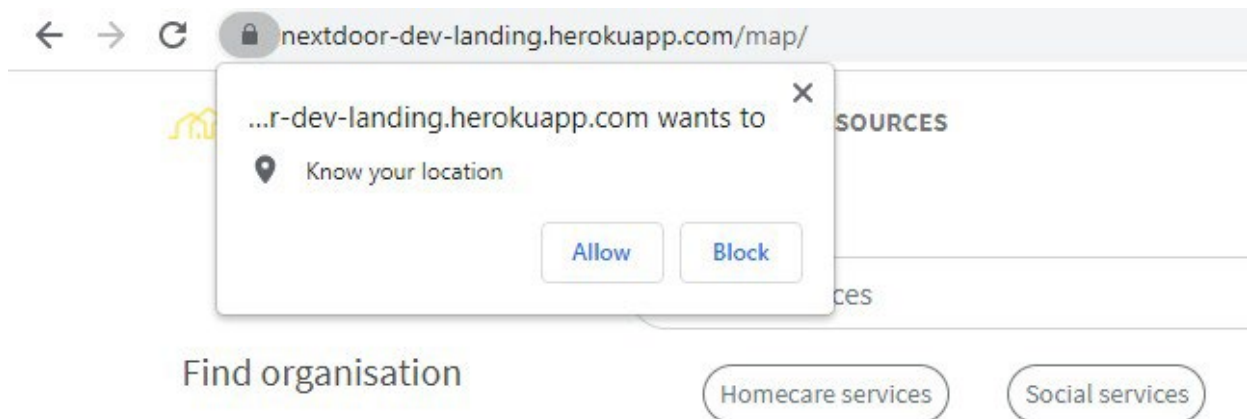


Carte des services

Dans la page Carte, l'utilisateur peut trouver des organisations et des services fournis par des organisations sur la carte et dans la liste située à gauche de la page.

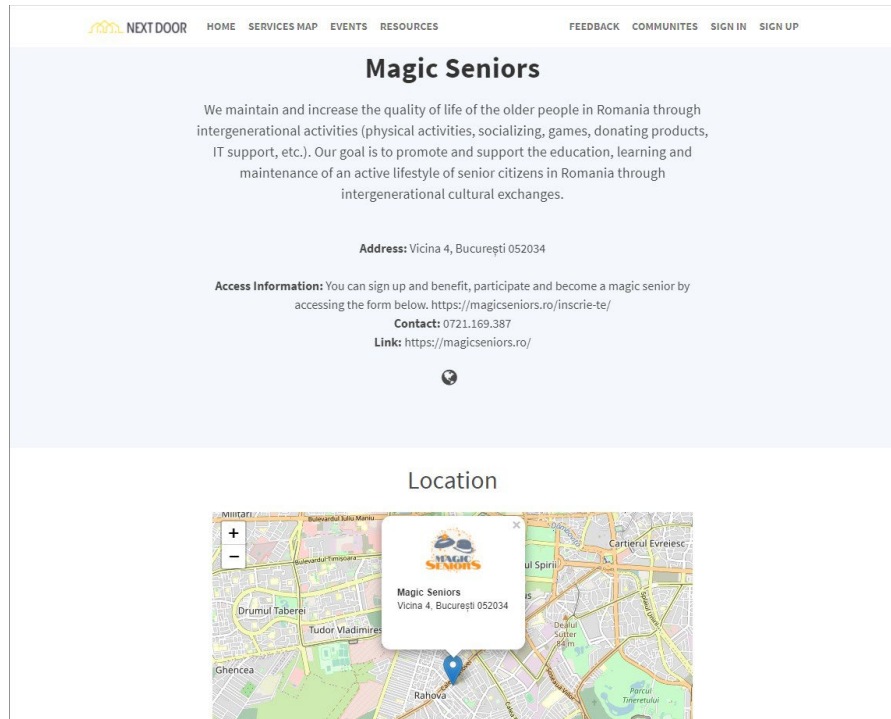
L'utilisateur peut filtrer la liste par pays et par chacune des catégories disponibles. En outre, il est possible de rechercher une organisation dans le champ de recherche, en fonction du nom de l'organisation, de la ville, du pays et d'autres informations fournies par l'organisation.

Lors du premier accès à cette page, l'utilisateur est invité à autoriser l'accès à sa localisation, en permettant à la carte d'être centrée sur la zone approximative de l'utilisateur. Par défaut, la carte sera centrée sur la Roumanie, au cas où l'utilisateur n'autoriserait pas l'application à accéder à sa position.



Autoriser l'accès à la boîte de notification de l'emplacement de l'utilisateur

Lorsqu'un utilisateur sélectionne une organisation dans la liste, il est dirigé vers une page contenant plus de détails sur cette organisation.



The screenshot shows the profile page for 'Magic Seniors' on the NextDoor platform. The page has a light blue header with the NextDoor logo and navigation links: HOME, SERVICES MAP, EVENTS, RESOURCES, FEEDBACK, COMMUNITES, SIGN IN, and SIGN UP. The main content area is titled 'Magic Seniors' and contains the following text:

We maintain and increase the quality of life of the older people in Romania through intergenerational activities (physical activities, socializing, games, donating products, IT support, etc.). Our goal is to promote and support the education, learning and maintenance of an active lifestyle of senior citizens in Romania through intergenerational cultural exchanges.

Address: Vicina 4, București 052034

Access Information: You can sign up and benefit, participate and become a magic senior by accessing the form below. <https://magicseniors.ro/inscrie-te/>

Contact: 0721.169.387

Link: <https://magicseniors.ro/>

Below the text is a small globe icon. The bottom section of the page is titled 'Location' and features a map of the area. A white information box is overlaid on the map, displaying the 'MAGIC SENIORS' logo and the address 'Vicina 4, București 052034'. The map shows surrounding streets and landmarks like 'Drumul Taberei', 'Tudor Vladimirescu', and 'Rahova'.

Événements

Search for places

Find Events

AYUNTAMIENTO DE...
Memory workshop. The...
01/03/2022

"Sărbătorim...
Short trip abroad to...
23/04/2022 | 26/04/2022

Incontri su viaggi...
L'evento è l'incontro...
19/05/2022

Reading group "La...
L'evento è uno di una ser...
20/04/2022

Conversation plus...
Conversation plus coffee...
09/04/2022

Operettencafé -...
OPERETTENCAFÉ takes...
03/04/2022

Community walkin...
L'evento è uno di un cicl...
09/04/2022

Leisure and cultura...
Program with different...
26/02/2022 | 26/06/2022

Page du calendrier des événements

Dans la page calendrier, l'utilisateur trouve une liste d'événements promus par les organisations, tout comme dans la page carte, l'utilisateur peut effectuer une recherche à l'aide du champ de recherche par le nom et d'autres informations d'un événement, et également filtrer les événements disponibles dans le mois en cours, la semaine en cours ou par le pays de l'événement.

Lorsque l'utilisateur sélectionne un événement, il est dirigé vers la page détaillée de l'événement où il peut trouver plus d'informations sur l'événement fournies par l'organisation.

AYUNTAMIENTO DE MANUEL - Event Detail

Tuesday, 1 Mar 2022

Valencia | Spain

Event description

Memory workshop. The cognitive functions of access to words, visual imagination, narrative, acquired semantic knowledge are stimulated. Playful physical activity is used as a motivational tool to exercise memory, spatial temporal orientation, autobiographical memory and current memory, with therapies and exercises that simulate daily life activities, incorporating routines. Throughout the year, on Mondays.

Organisation

Name: Asociația Nicodată Singur
Address: Street Carol Davila 105-107 Entrance. 1, ground floor, ap. 2, District 5, Bucharest

Additional information

- Link: <https://www.manuel.es/mini-carteles/proyecto-activa-nou-manuel>

Location

NICODATĂ SINGUR
Asociația Nicodată Singur
Street Carol Davila 105-107 Entrance. 1, ground floor, ap. 2, District 5, Bucharest

Page détaillée de l'événement

Ressources

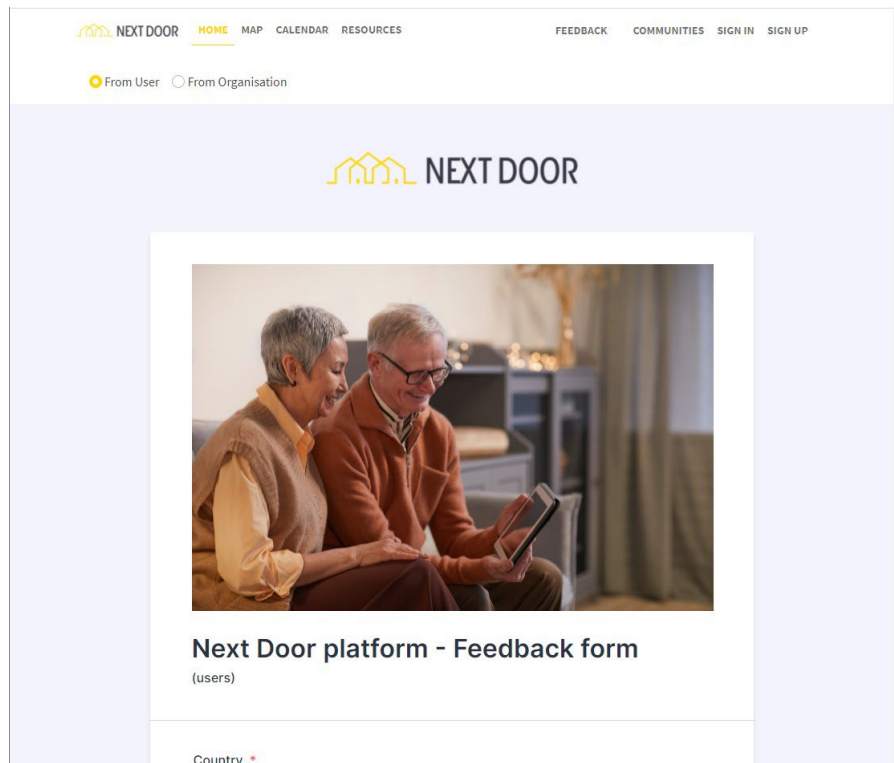
The screenshot shows the 'Resources' page on the NextDoor platform. The navigation bar includes 'NEXT DOOR', 'HOME', 'MAP', 'CALENDAR', 'RESOURCES', 'FEEDBACK', 'COMMUNITIES', 'SIGN IN', and 'SIGN UP'. The main heading is 'Resources'. There are four article cards:

- Featured:** 'Tips for Decluttering and Making Your Home Safer' (tips, 2 days ago, 2 min read).
- resources:** 'Resources for organisations' (resources, 2 days ago, 2 min read).
- ideas:** 'Ideas of activities to stay active when you retire'.
- how to:** 'How to approach older citizens living alone'.
- friendly:** 'Age friendly communities'.

Page de ressources

Dans la section Ressources, les utilisateurs peuvent trouver des articles publiés par les partenaires et les administrateurs de la plateforme. Les lectures seront fournies sous forme de textes ou d'articles et porteront sur les sujets suivants pertinentes et intéressantes pour les personnes âgées, les membres de la famille, les voisins ou les travailleurs communautaires.

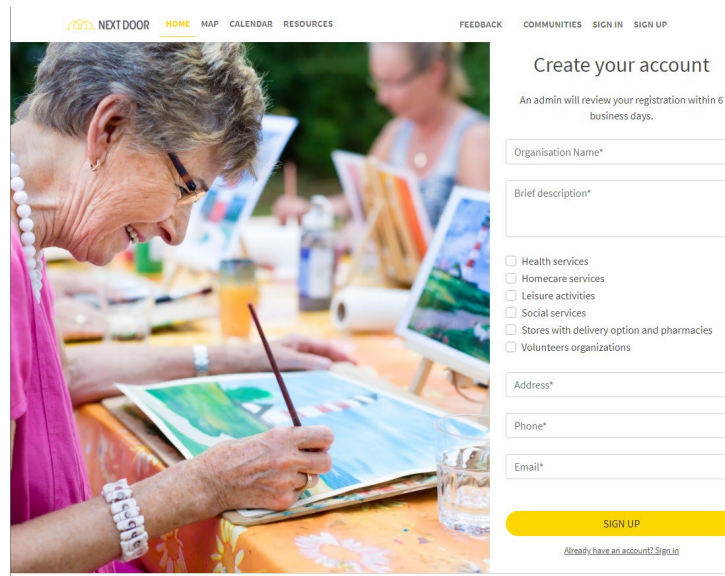
Retour d'information



Page de retour d'information

Dans la section "Feedback", l'utilisateur trouve deux questionnaires, l'un pour les utilisateurs à la recherche d'un service et l'autre pour les organisations offrant des services. Grâce à cette section, les utilisateurs de la plateforme peuvent envoyer aux administrateurs de la plateforme leur avis sur l'expérience d'utilisation.

S'inscrire



Create your account

An admin will review your registration within 6 business days.

Organisation Name*

Brief description*

Health services
 Homecare services
 Leisure activities
 Social services
 Stores with delivery option and pharmacies
 Volunteers organizations

Address*

Phone*

Email*

SIGN UP

[Already have an account? Sign in](#)

Page d'inscription

Les sections Sign In et Sign Up s'adressent aux organisations qui fournissent des services et des initiatives de planification pour les personnes âgées. Dans ce qui suit, nous allons détailler les activités que les organisations enregistrées et approuvées par les administrateurs peuvent réaliser en utilisant la plateforme Next Door.

Section pour les organisations

Types d'organisations et d'activités

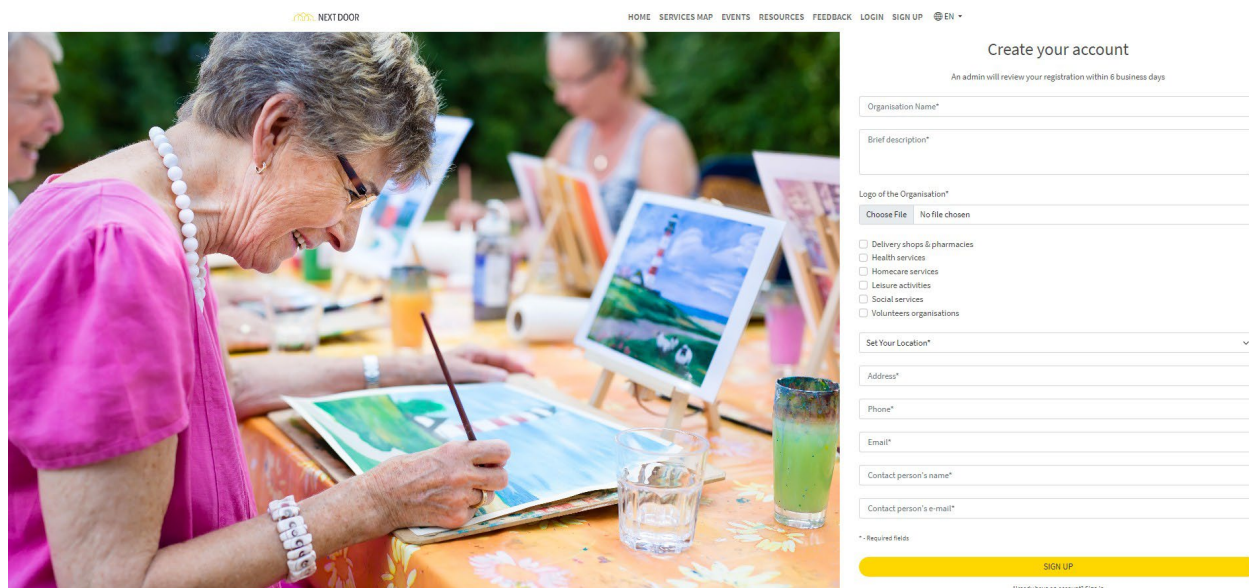
Les organisations travaillant avec les personnes âgées peuvent s'inscrire sur la plateforme Next Door, telles que les associations, les coopératives sociales, les clubs, les centres sociaux, les institutions publiques, les autorités municipales, les services privés pour les personnes âgées, les magasins ou les pharmacies disposant d'un service de livraison, les prestataires de soins à domicile, les services de soins de santé.

Les organisations qui souhaitent créer un compte doivent s'inscrire et attendre d'être approuvées. Une fois qu'elles l'auront fait et qu'elles auront été approuvées, elles apparaîtront sur la carte des services de la porte d'à côté.

En outre, ils se verront attribuer un compte qui leur permettra de mettre à jour leurs informations et de publier des événements et des services qui apparaîtront sur la plateforme publique destinée aux utilisateurs. Un lien leur sera envoyé par courriel pour les aider à créer leur compte.

Si l'organisation souhaite pouvoir contribuer également à la page Ressources, en publiant des articles, elle doit en informer l'administrateur de la plateforme nationale afin de créer un compte supplémentaire pour la publication des ressources.

Les paragraphes suivants présentent toutes les actions que les organisations peuvent entreprendre par l'intermédiaire de la plateforme Next Door.



The image shows a screenshot of the Next Door website's registration page for organizations. The page is titled "Create your account" and includes a sub-note: "An admin will review your registration within 6 business days". The form contains the following fields and options:

- Organisation Name*
- Brief description*
- Logo of the Organisation*
Choose File | No file chosen
- Checkboxes for service types:
 - Delivery shops & pharmacies
 - Health services
 - Homecare services
 - Leisure activities
 - Social services
 - Volunteers organisations
- Set Your Location* (dropdown menu)
- Address*
- Phone*
- Email*
- Contact person's name*
- Contact person's e-mail*

At the bottom of the form, there is a yellow "SIGN UP" button and a link: "Already have an account? Sign in".

La page d'inscription est la section où une organisation peut soumettre ses informations pour s'inscrire sur la plateforme et être visible après approbation de l'administrateur.

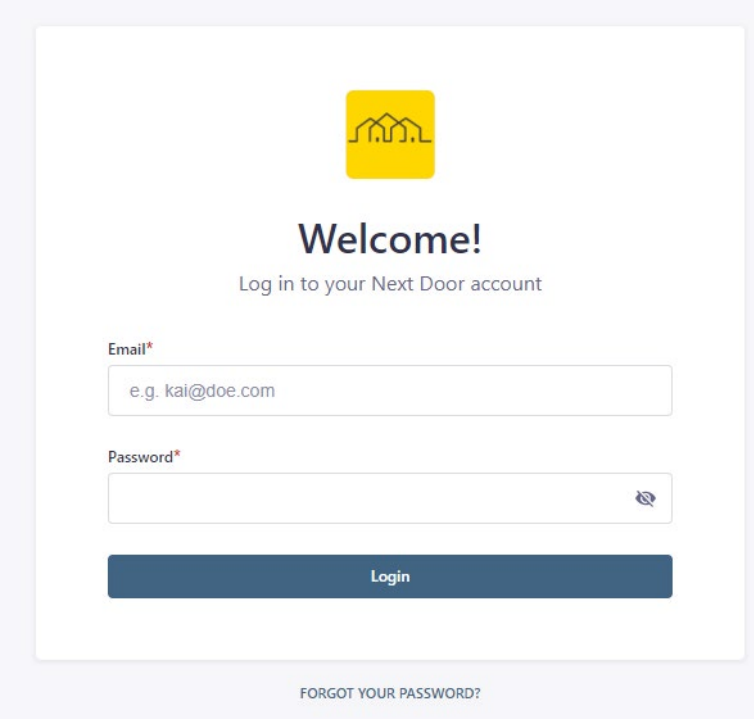
Pour s'inscrire, les organisations peuvent également accéder à la page du formulaire d'inscription en cliquant sur le bouton "**Je veux offrir mon aide**" de la page d'accueil.

What do you want to do?

I want help!

I want to offer help!

S'inscrire



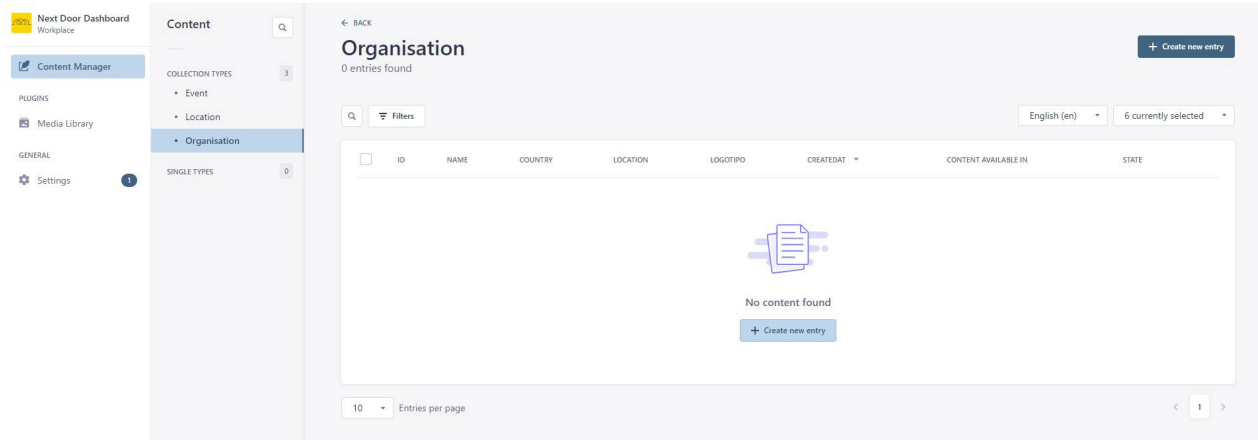
The image shows a login form for a Next Door account. At the top center is a yellow square icon with a white outline of three houses. Below the icon, the text "Welcome!" is displayed in a large, bold, dark blue font. Underneath "Welcome!" is the text "Log in to your Next Door account" in a smaller, dark blue font. The form contains two input fields: "Email*" with a placeholder "e.g. kai@doe.com" and "Password*" with a small eye icon to toggle visibility. Below the password field is a dark blue "Login" button. At the bottom of the form, there is a link that says "FORGOT YOUR PASSWORD?".

Page d'accès à la section des organisations

Lorsque l'utilisateur sélectionne le bouton de connexion, il est dirigé vers la section des organisations, où il peut saisir son adresse électronique et le mot de passe qu'il a défini pour accéder à l'application.

Gestion des services offerts

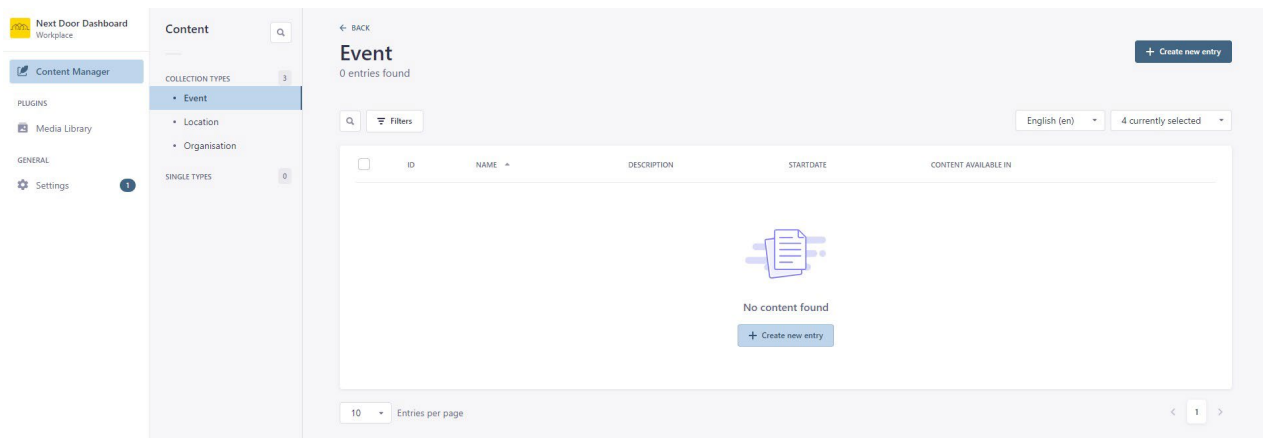
Les activités et les services proposés par chaque organisation peuvent être modifiés et mis à jour par l'organisation elle-même. Pour afficher la page des organisations que vous avez ajoutées, vous devez vous connecter à votre profil à l'aide de vos identifiants personnels et ouvrir le **gestionnaire de contenu**.



Capture d'écran du gestionnaire de contenu des organisations qui se sont ajoutées elles-mêmes

Création d'un événement

Lorsque la personne de contact d'une organisation se connecte à la plateforme, le formulaire de création d'un nouvel événement qui sera publié sur la plateforme sera disponible dans le **gestionnaire de contenu > Événement**.



Page de création d'un événement

Formulaire de création d'un nouvel événement

Toujours dans la section des organisations, la personne de contact de l'organisation peut modifier la langue de l'organisation en utilisant le champ "Locales" dans l'espace situé à droite de l'écran, comme indiqué ci-dessous. Une fois cette opération effectuée, le contenu sera publié dans la langue spécifiée par le gestionnaire du profil de l'organisation.

En suivant la même procédure, la plate-forme vous permet de sélectionner des filtres lors de la recherche d'organisations ou d'événements, tels que le nom, l'adresse, le lieu et la langue, comme le montre la figure ci-dessous :

← BACK

Event

21 entries found

+ Create new entry



Filters

English (en)

4 currently selected



	DESCRIPTION	CONTENT A
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	MEETING COFFEE to to think about leisure and...	ch 16, 2022 at 3:00 AM English (e
<input type="checkbox"/>	Participation in workshops in a therapeutic gar...	er 1, 2022 at 3:00 AM English (e
<input type="checkbox"/>	73 Ayuntamiento de Castelló (Valencia-Spain) Educational engineering workshop for people ...	2022 at 3:00 AM English (e

Country

is

Select...

+ Add filter

English (en)

Romanian (ro)

German (de)

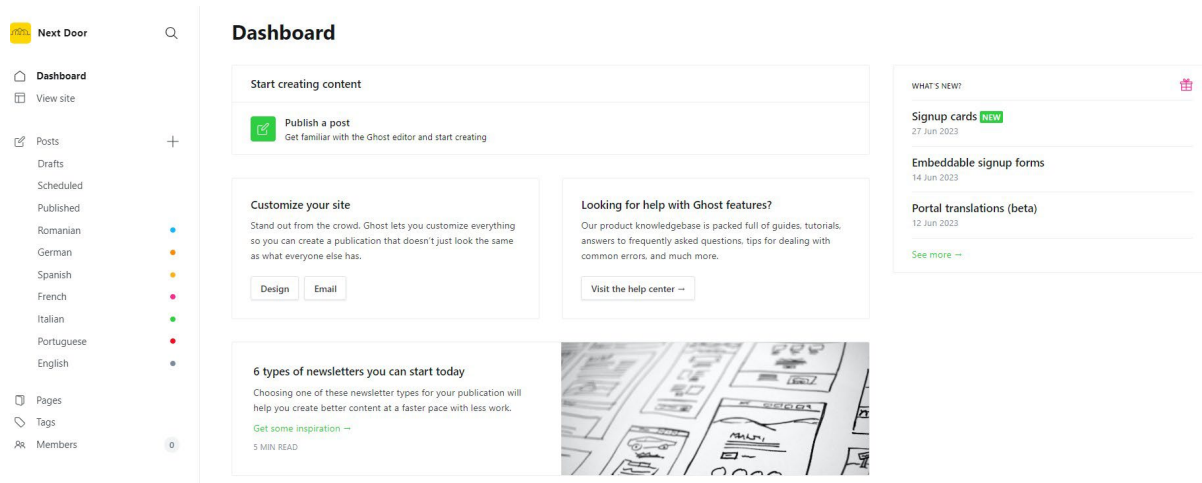
Portuguese (pt)

French (fr)

Spanish (es)

Gestion des pages de ressources

Pour accéder à cette section, l'organisation doit demander l'accès à l'administrateur national de la plate-forme Next Door.




Page principale de la gestion des ressources

Comment accéder

Dans la version initiale, l'administrateur disposera d'un compte sur la plateforme et pourra ensuite inviter d'autres utilisateurs.

Pour accéder à ce composant, l'utilisateur (administrateur ou partenaire) peut accéder au lien suivant : <http://app.nextdoor-project.org/ghost/#/signin>.

Cette url n'est pas disponible à partir de la page d'accueil, car elle est spécifique à l'accès des partenaires et des administrateurs.



Sign in to Next Door.

Email address

Password

 [Forgot?](#)

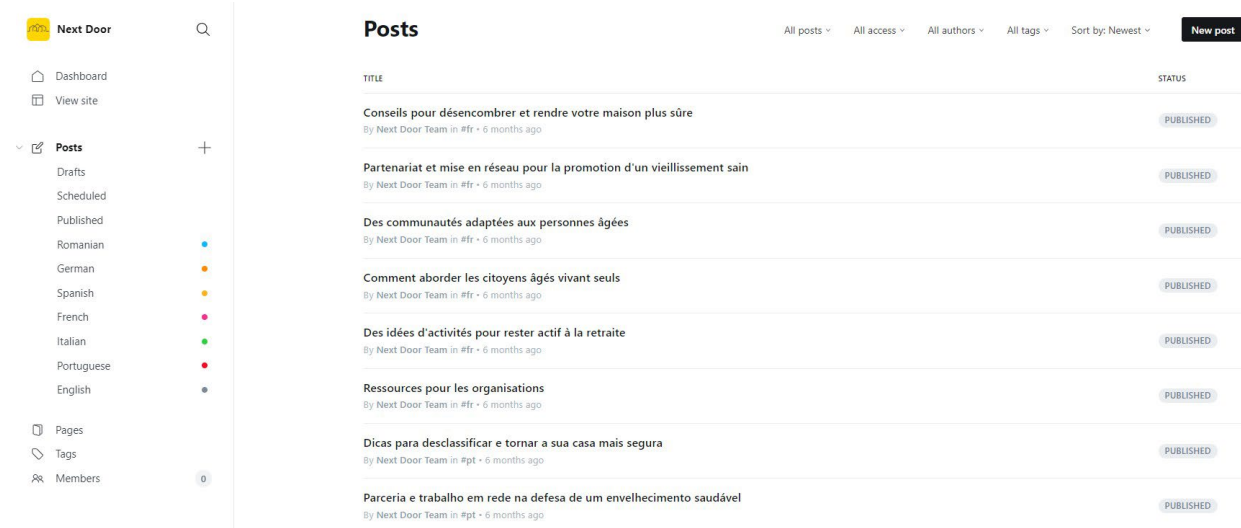
[Sign in →](#)

Page de connexion pour la gestion des ressources

Ici, vous devrez indiquer l'adresse électronique et le mot de passe de l'utilisateur (si l'administrateur national de la plate-forme Next Door vous a accordé l'accès).

Créer un nouveau message

Sur la page des messages, l'administrateur peut voir tous les messages et articles disponibles sur la plateforme, ainsi que créer un nouveau message et le publier ou le dépublier.



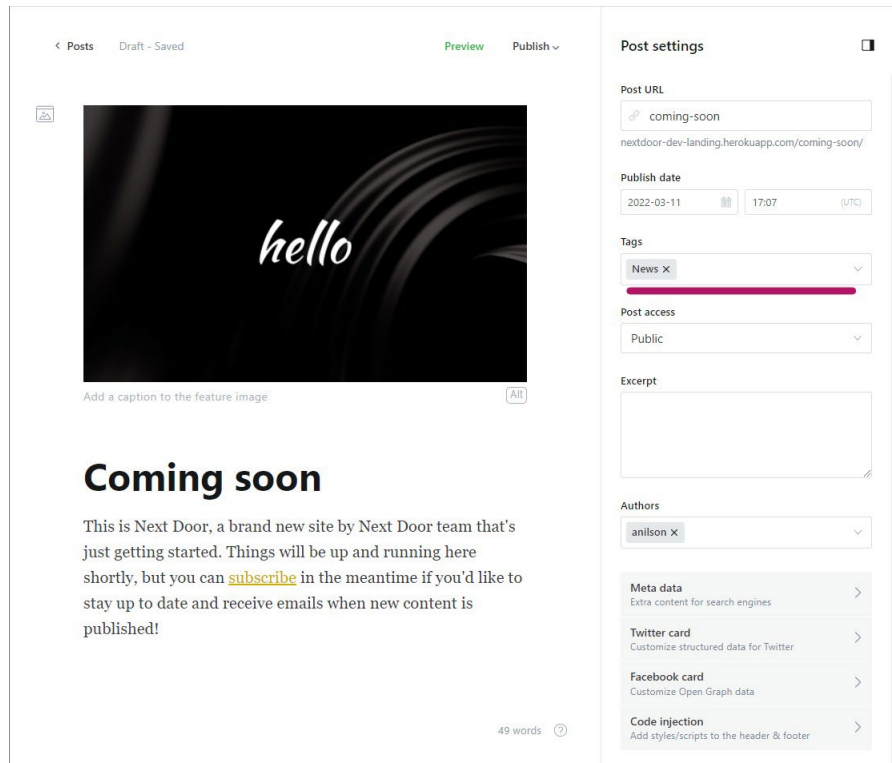
The screenshot shows the 'Next Door' dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes navigation options like Dashboard, View site, Posts (with sub-options for Drafts, Scheduled, Published, and various languages), Pages, Tags, and Members. The main content area is titled 'Posts' and features a table of published articles. At the top right of the main area, there are filters for 'All posts', 'All access', 'All authors', 'All tags', and 'Sort by: Newest', along with a 'New post' button.

TITLE	STATUS
Conseils pour désencombrer et rendre votre maison plus sûre <small>By Next Door Team in #fr • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Partenariat et mise en réseau pour la promotion d'un vieillissement sain <small>By Next Door Team in #fr • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Des communautés adaptées aux personnes âgées <small>By Next Door Team in #fr • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Comment aborder les citoyens âgés vivant seuls <small>By Next Door Team in #fr • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Des idées d'activités pour rester actif à la retraite <small>By Next Door Team in #fr • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Ressources pour les organisations <small>By Next Door Team in #fr • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Dicas para desclassificar e tornar a sua casa mais segura <small>By Next Door Team in #pt • 6 months ago</small>	PUBLISHED
Parceria e trabalho em rede na defesa de um envelhecimento saudável <small>By Next Door Team in #pt • 6 months ago</small>	PUBLISHED

Page des messages

Ajouter des balises à un message

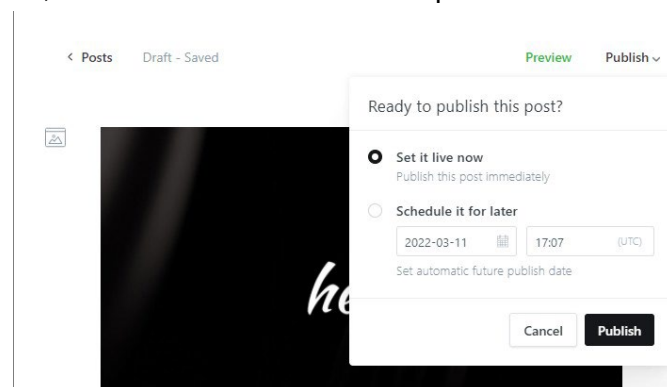
L'utilisateur peut utiliser la fonctionnalité des tags pour créer des posts groupés par un tag spécifique, pour taguer un post sur la page du post son disponible un menu sur la droite avec quelques options :



Menu avec options pour étiqueter un message

Publier du contenu

Pour publier l'utilisateur, il suffit d'utiliser le bouton de publication de l'article comme suit :



Publier du contenu